

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์
อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Software Management)
ของศูนย์ควบคุมและติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวโดยใช้
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ศูนย์ EM)

แนวทางการปฏิบัติงานในระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Software Management)
ของศูนย์ควบคุมและติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
(Electronic monitoring) หรือศูนย์ EM

ปัจจุบันพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยชั่วคราว กำหนดให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรืออุปกรณ์อื่นใดที่สามารถใช้ตรวจสอบหรือจำกัด การเดินทางของผู้ถูกปล่อยชั่วคราว เพื่อแก้ไขปัญหาค่าธรรมเนียมในสังคม ปัญหาการเข้าถึง กระบวนการยุติธรรม ปัญหาผู้ต้องหาหรือจำเลยหลบหนีในชั้นปล่อยชั่วคราว ปัญหาความยากจนไม่มีเงิน ประกันตัวทำให้คนยากจนถูกควบคุมตัว และเสียโอกาสได้รับการปล่อยชั่วคราวทั้งปริมาณผู้ต้องขังหรือ ผู้ต้องโทษในเรือนจำมีปริมาณมากจนเกิดความแออัด เพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวสำนักงานศาลยุติธรรม จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับตรวจสอบหรือจำกัดการเดินทางของบุคคล มาใช้ในการปล่อยชั่วคราวเพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม และมีคำสั่งที่ ๔๕๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ควบคุมและติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวโดยใช้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหน่วยงานรองรับภารกิจในการนำระบบกำกับดูแลหลังปล่อยชั่วคราว โดยการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สำหรับตรวจสอบหรือจำกัดการเดินทางของบุคคลมาใช้ใน ศาลยุติธรรม โดยในการดำเนินงานของศูนย์ควบคุมและติดตามฯ กับศาลโครงการนำร่อง จำนวน ๒๓ ศาล ตามโครงการฯ จำเป็นต้องมีแนวทางปฏิบัติตามโครงการฯ และเพื่อให้สอดคล้องกับคู่มือการ ปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๑. การแจ้งสิทธิของผู้ต้องหาหรือจำเลย

๑.๑ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่อง แจ้งสิทธิแก่ผู้ต้องหาหรือจำเลยให้ทราบสิทธิที่จะยื่นคำร้อง ขอปล่อยชั่วคราวโดยการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สำหรับตรวจสอบหรือจำกัดการเดินทาง ของบุคคลมาใช้ในการปล่อยชั่วคราว

๑.๒ ผู้ต้องหาหรือจำเลยประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวโดยการนำอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ฯ และศาลมีคำสั่งอนุญาตให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สำหรับตรวจสอบหรือจำกัด การเดินทางของบุคคลมาใช้ในการปล่อยชั่วคราว

๒. การประสานงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องรับคำสั่งศาลที่อนุญาตขอปล่อยชั่วคราวโดยใช้อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ฯ ประสานงานทางโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๖๗-๙ แจ้งนิติกรประจำ

ศูนย์ควบคุมและติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขอใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ

๒.๒ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ รับแจ้งการขอใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ทางโทรศัพท์ และแจ้งหัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ

๓. การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลของผู้ถูกปล่อยชั่วคราว

๓.๑ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องกรอกข้อมูลทั้งหมดของผู้ถูกปล่อยชั่วคราวที่ศาลมีคำสั่งให้ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ผ่านทางระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Software Management) พร้อมทั้งส่งคำสั่งศาลที่อนุญาตขอปล่อยชั่วคราวโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ และแบบกรอกข้อมูลของผู้ต้องหาหรือจำเลยเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : emc@coj.go.th (เฉพาะกรณีที่ยังไม่สามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้)

๓.๒ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องเปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ เพื่อรอตรวจสอบการรับสัญญาณการติดตามตัวจากศูนย์ควบคุมและติดตามฯ โดยยังไม่ติดตัวอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ กับผู้ถูกปล่อยชั่วคราว

๓.๓ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้อมูลของผู้ถูกปล่อยชั่วคราว และคำสั่งศาลที่อนุญาตให้ปล่อยชั่วคราวฯ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ลายพิมพ์นิ้วมือ แผนที่ภูมิลำเนา รหัสประจำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ (Serial Number) เงื่อนไขหรือข้อกำหนดการปล่อยชั่วคราว และข้อมูลของบุคคลอ้างอิงของผู้ถูกปล่อยชั่วคราว

(๑) กรณีข้อมูลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวถูกต้องครบถ้วนให้รายงานหัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย และแจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการเปิดสัญญาณ

(๒) กรณีข้อมูลผู้ถูกปล่อยชั่วคราวไม่ครบถ้วน นิติกรศูนย์ควบคุมและติดตามฯ จะประสานงานเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องทางโทรศัพท์เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน

๔. การเปิดระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Software Management)

๔.๑ การเปิดระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ จะเปิดระบบเมื่อสัญญาณการติดตามตัวปรากฏ ณ ศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นักวิชาการคอมพิวเตอร์แจ้งนิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องยืนยันการเปิดสัญญาณ การใช้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ แต่หากสัญญาณการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ไม่ปรากฏ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ จะแจ้งเจ้าหน้าที่บริษัทคู่สัญญาการเข้ากับสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อทำการแก้ไขสัญญาณการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ

๔.๒ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่อง ได้รับแจ้งยืนยันการเปิดสัญญาณการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ แล้ว ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ กับข้อเท้าผู้ถูกปล่อยชั่วคราว ภายในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา) หรือในเวลาวันหยุดราชการในเวรผิดห้องหรือฝากขังของศาล (๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ นาฬิกา)

๔.๓ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องจะต้องส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ ภาพถ่ายขณะติดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ซึ่งต้องกระทำต่อหน้าผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย และภาพถ่ายที่ปรากฏรหัสประจำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Serial Number) ส่งเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : emc@coj.go.th (เฉพาะกรณีที่ยังไม่สามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้)

๔.๔ เมื่อนิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ แล้วทำรายงานหัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ แจ้งยืนยันการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ กับเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่อง

๕. การควบคุมและติดตามผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

การติดตามผู้ถูกปล่อยชั่วคราวโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ จะดำเนินการติดตามตลอด ๒๔ ชั่วโมง ณ ศูนย์ควบคุมและติดตามการปล่อยตัวชั่วคราวโดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชั้น ๑ อาคารจอดรถยนต์ สำนักงานศาลยุติธรรม ถนนรัชดาภิเษก แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๖. การแจ้งเตือน

การเข้าถึงข้อมูลการติดตามตัวรายบุคคลจะเข้าถึงเมื่อมีการแจ้งเตือนในระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ เมื่อได้รับการแจ้งเตือนแล้วนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ จะตรวจสอบเบื้องต้นว่าสัญญาณการแจ้งเตือนเกิดจากสาเหตุใด โดยจะทำการติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราว หรือบุคคลอ้างอิงของผู้ถูกปล่อยชั่วคราวที่ผู้ถูกปล่อยชั่วคราวระบุไว้ เพื่อหาสาเหตุการแจ้งเตือนว่าเกิดจากปัญหาขัดข้องทางเทคนิค หรือสาเหตุอื่นใด

กรณีพบว่าการแจ้งเตือนเกิดจากปัญหาด้านทางเทคนิค ซึ่งไม่ใช่การกระทำของผู้ถูกปล่อยชั่วคราว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ จะปลดการแจ้งเตือน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค

กรณีพบว่าการแจ้งเตือนเกิดจากการกระทำของผู้ถูกปล่อยชั่วคราว ในระดับความสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑ การแจ้งเตือนระดับ ๑

กรณีแบตเตอรี่เหลือน้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและ

บุคคลอ้างอิง ให้ดำเนินการแก้ไข โดยการชาร์จแบตเตอรี่

๖.๒ การแจ้งเตือนระดับ ๒

(๑) กรณีไม่มีสัญญาณ GPS, RF, โทรศัพท์ เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและบุคคลอ้างอิง สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่หรือสาเหตุอื่นใด ซึ่งทำให้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถได้รับการแจ้งเตือนได้ และให้ดำเนินการแก้ไข

(๒) กรณีเคลื่อนที่เกินความเร็วที่กำหนด เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและบุคคลอ้างอิง เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข

(๓) กรณีออกนอกเส้นทางที่กำหนด เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและบุคคลอ้างอิง เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข

(๔) กรณีเข้าใกล้เขตพื้นที่ที่กำหนด เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและบุคคลอ้างอิง เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข

๖.๓ การแจ้งเตือนกรณีผิดเงื่อนไขคำสั่งศาล

(๑) กรณีออกนอกพื้นที่ที่กำหนด เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและบุคคลอ้างอิง เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข

(๒) กรณีเข้าในเขตพื้นที่ที่กำหนด เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและบุคคลอ้างอิง เพื่อให้ดำเนินการแก้ไข

๖.๔ การแจ้งเตือนกรณีทำลายอุปกรณ์ (ตัด หุบ ถอด ทำลาย) หรือทำให้อุปกรณ์ใช้งานไม่ได้

เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ติดต่อผู้ถูกปล่อยชั่วคราวและบุคคลอ้างอิง ให้ดำเนินการแก้ไข และแจ้งเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องทำรายงานเสนอศาล

หมายเหตุ การแจ้งเตือน

- กรณีผู้ถูกปล่อยชั่วคราวไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้โดยทันที นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ สอบถามถึงสาเหตุและพิจารณาในการกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

- เมื่อเกิดการแจ้งเตือนทุกกรณีนิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ จะดำเนินการรวบรวมข้อมูลและทำรายงานแจ้งเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องในการพิจารณาดำเนินการต่อไป

๗. การปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗.๑ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องประสานงานกับนิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ เพื่อขอปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ทางโทรศัพท์หมายเลขติดต่อ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๖๗-๙ พร้อมทั้งส่งคำสั่งศาลขอปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : emc@coj.go.th (เฉพาะกรณีที่ยังไม่สามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบควบคุมการทำงานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้)

๗.๒ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ รับการแจ้งการขอปิดสัญญาอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องและตรวจสอบการขอปิดสัญญาอนุญาตจากคำสั่งศาลในการขอปิดสัญญาอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ฯ

๗.๓ เมื่อได้รับคำสั่งศาลขอปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ รายงานหัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งแจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ เพื่อทำการปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามคำสั่งศาลภายในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา) หรือในเวลาวันหยุดราชการในเวรผิดห้องหรือฝากข้างของศาล (๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ นาฬิกา)

๗.๔ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ทำการบันทึกและจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามคำสั่งศาล เมื่อทำการปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ แจ้งนิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ เพื่อให้นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ประสานงานเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องเพื่อยืนยันการปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ

๗.๕ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องรับแจ้งการยืนยันในการปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามคำสั่งศาลจากศูนย์ควบคุมและติดตามฯ

๗.๖ นิติกรและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการปิดสัญญาอนุญาตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามคำสั่งศาล พร้อมทั้งรายงานหัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ

๗.๗ หัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการ

๘. การปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๘.๑ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องประสานงานกับนิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ทางโทรศัพท์ เพื่อขอปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๖๗-๙ และส่งคำสั่งศาล

ขอปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail : emc@coj.go.th (เฉพาะกรณีที่ยังไม่สามารถส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบควบคุมการทำงาน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้)

๘.๒ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ รับแจ้งการขอปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ จากเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่อง และตรวจสอบการขอปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ จากคำสั่งศาล ในการขอปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ

๘.๓ เมื่อได้รับคำสั่งศาลขอปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ นิติกรประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ รายงานหัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ หรือผู้ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งแจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ทำการปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามคำสั่งศาลและประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องเพื่อยืนยันการปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ภายในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ นาฬิกา) หรือในเวลาวันหยุดราชการในเวรพักผ่อนหรือฝากข้างของศาล (๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ นาฬิกา)

๘.๔ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องรับแจ้งการยืนยันการปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ และดำเนินการปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ โดยการตัดสายรัดของอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ

๘.๕ เจ้าหน้าที่ศาลโครงการนำร่องแจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ เพื่อดำเนินการคืนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ (เจ้าหน้าที่บริษัทคู่สัญญาจะเดินทางไปรับอุปกรณ์ที่ศาลโครงการนำร่องด้วยตนเอง)

๘.๖ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ ประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่บริษัทคู่สัญญาเพื่อขอรับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ คืนจากศาลนำร่อง

๘.๗ นิติกรและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศูนย์ควบคุมและติดตามฯ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการปลดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ฯ ตามคำสั่งศาลพร้อมทั้งรายงานหัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ

๘.๘ หัวหน้าศูนย์ควบคุมและติดตามฯ เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมงานตุลาการ
